

	Amministrazione destinataria Ufficio destinatario	
--	--	--

Domanda di concessione di sale comunali

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Codice Fiscale		Partita IVA		Codice destinatario fattura elettronica	
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)					
<input type="checkbox"/> iscritta all'albo comunale delle associazioni					
<input type="checkbox"/> non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto					
<input type="checkbox"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small>					
<input type="checkbox"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto					
<input type="checkbox"/> il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto					
<input type="checkbox"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small>					
<input type="checkbox"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto					

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio comunale

collocato in					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano
Denominazione spazio comunale					
<input type="checkbox"/> sale espositive					
<input type="checkbox"/> sale consigliare "Stallo misericordia"					
<input type="checkbox"/> sala riunioni o sala multimediale presso la biblioteca comunale					
<input type="checkbox"/> con utilizzo dell'impianto audio e video					
<input type="checkbox"/> senza l'utilizzo dell'impianto audio e video					
<input type="checkbox"/> locali di via Misericordia, n. 9					

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

Patrocinio

non è stato richiesto il patrocinio

è stato richiesto il patrocinio

Tipo di ingresso al pubblico

libero

a offerta libera

a pagamento

Costo dell'ingresso

Utilizzo del ricavato

Collaborazione

non è stata richiesta la collaborazione del Comune

è stata richiesta la collaborazione del Comune

Tipo di collaborazione

il cui responsabile è

Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita	
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

previsto per il seguente periodo

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore					
<input type="checkbox"/> singolo o multiplo									
<input type="checkbox"/> ricorrente (*)									
Ricorrenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
<input type="checkbox"/> settimanale ogni: settimane	<input type="checkbox"/>								
Ricorrenza	Dalle ore		Alle ore						
<input type="checkbox"/> mensile ogni giorno: ogni: mesi									
Ricorrenza	Dalle ore		Alle ore						
<input type="checkbox"/> mensile ogni: di ogni mesi									
<input type="checkbox"/> altro periodo (specificare)									

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

CHIEDE INOLTRE

l'accensione del riscaldamento in quanto l'attività si svolge al di fuori degli orari di apertura della biblioteca comunale

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- di impegnarsi a versare la quota giornaliera di utilizzo e la cauzione prevista dall'Amministrazione comunale
- di impegnarsi ad utilizzare la sala solo ed esclusivamente nei giorni autorizzati
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che dovessero derivare durante e in occasione della stessa
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di impegnarsi a riconsegnare le chiavi al termine dell'autorizzazione
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale
- di impegnarsi a non effettuare duplicati e non consegnare le chiavi ad altri soggetti
- di impegnarsi a riconsegnare pulita e in ordine la sala
- di impegnarsi a rimborsare il costo del servizio di pulizia

DICHIARA INOLTRE

di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.)

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- copia del documento d'identità
(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Luogo	Data	Il dichiarante